
Aika 27.03.2024, klo 14:02 - 16:35

Paikka Tammerkoski-kokoushuone, Finn-Medi 5 1.krs

Käsitellyt asiat

§ 114 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 115 Pöytäkirjantarkastajat

§ 116 Ei julkinen

§ 117 Ei julkinen

§ 118 Ei julkinen

§ 119 Ei julkinen

§ 120 Ei julkinen

§ 121 Ei julkinen

§ 122 Ei julkinen

§ 123 Ei julkinen

§ 124 Ei julkinen

§ 125 Ei julkinen

§ 126 Ei julkinen

§ 127 Ei julkinen

§ 128 Ei julkinen

§ 129 Ei julkinen

§ 130 Ei julkinen

§ 131 Ei julkinen

§ 132 Ei julkinen

§ 133 Ei julkinen

§ 134 Ei julkinen

§ 135 Ei julkinen

§ 136 Ei julkinen

§ 137	Ei julkinen
§ 138	Ei julkinen
§ 139	Ei julkinen
§ 140	Ei julkinen
§ 141	Ei julkinen
§ 142	Ei julkinen
§ 143	Ei julkinen
§ 144	Ei julkinen
§ 145	Ei julkinen
§ 146	Ei julkinen

Saapuvilla olleet jäsenet

Leena Mankkinen, puheenjohtaja
Juho Ojares, 1. varapuheenjohtaja, poistui 16:04
Taru Kaaja
Antti Moisander
Minna Sarvijärvi
Harri Hykkö, varajäsen
Erkki Moisio, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Pia Lepistö, Hallintoassistentti, sihteeri
Kaisa Taimi, Asiakasohjauspäällikkö, saapui 14:05, poistui 14:48
Sini Seppälä, Sosiaalityöntekijä, saapui 14:48, poistui 15:28
Sonja Vuorela, Vastuualuejohtaja, saapui 15:28

Poissa

Eleanora Mäkinen
Pasi Turkia
Vilma Kiilunen, Hallintolakimies
Milja Koljonen, VASTUUALUEJOHTAJA

Allekirjoitukset

Leena Mankkinen
Puheenjohtaja

Pia Lepistö
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 11.06.2024 klo 13:22. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

02.04.2024

03.04.2024

Taru Kaaja
pöytäkirjantarkastaja

Antti Moisander
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 4.4.2024

§ 114

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallintosäännön 132 §:n mukaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä sen, onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

Hallintosäännön 125 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa ilmoitetaan kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat.

Kokouskutsu lähetetään ensisijaisesti sähköisellä viestillä vähintään viisi (5) kalenteripäivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Edellä mainitusta määräajasta voidaan poiketa, jos asian kiireellisyys sitä vaatii.

Varsinainen kokouskutsu ja esityslista yksilöasioiden jaoston kokoukseen 27.3.2024 on toimitettu sähköisesti 22.3.2024. Esityslista liitteineen on tallennettu sähköiseen kokoustyötilaan (Pirre) 22.3.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, ASIAKASOHJAUSPÄÄLLIKKÖ

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös

Todettiin kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Muutettiin pykälien käsittelyjärjestystä seuraavasti: §:n 119 jälkeen käsiteltiin §:t 141-146, sen jälkeen pykälät käsiteltiin esitylistan mukaisesti. §:ien 141-146 esittelijänä toimi Kaisa Taimi.

§ 115

Pöytäkirjantarkastajat

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimitilin ole päättänyt pöytäkirjan tarkastamisesta muulla tavalla.

Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Kaisa Taimi, ASIAKASOHJAUSPÄÄLLIKKÖ

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Vuorossa ovat: Taru Kaaja ja Antti Moisander. Varalla ovat Eleanora Mäkinen ja Minna Sarvijärvi.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Taru Kaaja ja Antti Moisander. Varalle valittiin Erkki Moisio ja Minna Sarvijärvi.

Hallintovalitus

§116, §117, §118, §119, §120, §121, §122, §123, §124, §125, §126, §127, §128, §129, §130, §131, §132, §133, §134, §135, §136, §137, §138, §139, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §146

Hallintovalitus

Valitusviranomainen ja valitusaika

Hämeenlinnan hallinto- oikeus

Raatihuoneenkatu 1

13100 Hämeenlinna

Sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika on 30 päivää. Valitusaika luetaan siitä päivästä, jona valittaja on saanut tiedon päätöksestä, tiedoksisaantipäivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisenä viestinä lähetetty asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä (Laki sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa 19 §).

Valituskirjelmä

Valitus tehdään kirjallisesti. Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi, kotikunta ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).

Valituskirjelmään on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
- asiamiehen on liitettävä valitukseen valtakirja. Valtakirjaa ei kuitenkaan yleensä vaadita asianajajalta tai yleiseltä oikeusavustajalta.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle valitusajan kuluessa ennen sen viimeisen päivän virka- ajan päättymistä (klo 16.15 mennessä). Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse, sähköpostilla tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan kuluessa.

Lisätietoja

Suuri osa hallinto-oikeuden päätöksistä on maksullisia, jolloin niistä peritään oikeudenkäyntimaksu (270 e). Oikeudenkäyntimaksua ei peritä useimmissa yksityishenkilön vireille panemissa sosiaali- ja terveystalvituksissa. Maksua ei siten peritä esimerkiksi sosiaali-, lastensuojelu-, omaishoidon tuki-, vammais- ja mielenterveysasioissa.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuininlaitoksen sivustolta](#).

Muutoksenhakukielto

§114, §115

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (Laki hyvinvointialueesta 141 §).